

2024년 6차 정기 이사회

2024년 07월 17일(수) 오후 07시 00분

민들레 청바지공작소
[대전 대덕구 중리서로 83, 5층]



민들레 Mindlle

 Mindlle Health Welfare Social Cooperative 

■ 회의안내

■ 일시 및 장소

- ▶ 일 시 : 2024년 07월 17일(수) 오후 07시 00분
- ▶ 장 소 : 민들레 청바지공작소 [대전 대덕구 중리서로 83, 5층]

■ 참석자 현황

- ▶ 이사 : 석연희(이사장), 국현정, 박종희, 박천경, 봉미경, 송직근, 신현정, 이근화, 전종훈, 정운재, 최채옥
- ▶ 배석 : 박혜란(주간보호센터 시설장), 이연서(경영지원실 팀장)

■ 진행순서

▶ 인사와 근황 공유

▶ 주요보고

- 1) 현황 - 6대 지표 달성, 탈퇴요청 조합원, 이사회 후속, 부서별 주요 업무보고 등
- 2) 기타

▶ 이사회

1. 성원확인 ※정관 제43조(이사회 의사) 구성원의 과반수 출석으로 개회
2. 개회
3. 서기확인 : 이연서 팀장
4. 의사일정 확정 : 상정 안건 및 의결순서 확인
5. 안건심의
제1호 의안 - 월 정례안건 승인의 건
(전차회의록, 출자금 환급, 신규조합원 가족 승인, 출자금 운영비 대체)
제2호 의안 - 자산취득(안) 승인의 건
제3호 의안 - 차량관리규정 개정(안) 승인의 건
제4호 의안 - 주간보호센터 운영위원회 회의록 승인의 건
기타
6. 폐회선언

■ 한국의료복지사회적협동조합 건강정의

아픔을 중심에 두고 자기를 극복하는 힘이며,
몸, 마음, 세상의 안녕과 더불어
영적, 생태적으로 건강한 관계를 발현해가는 과정이다.

■ 한국의료복지사회적협동조합 건강약속

아플 때, 내 삶을 되돌아 보고
몸과 마음의 소리를 듣습니다.

내가 아픈 것은 세상이 아픈 것임을 깨닫고
그 아픔의 근원을 바라봅니다.

생명의 소리에 귀 기울이고
이웃의 아픔이 내 아픔임을 압니다.

늘 안부를 묻고 서로 살피며
이웃이 아플 때 소 내밀어 봅니다.

생명, 그 본성처럼 늘 서로 돕고
더불어 한 됨 속에서 기뻐합니다.

한 생명 한 생명이 빛날 수 있게 하소서

□ 주요현황

■ 6대 지표 달성 현황

지표	2023년	목표	2024년 누계 (증감)	6월	달성률 (%)
조합원 (세대)	4,583	4,783 (증감계 200세대)	4,659 (증감계 76)	신규 14 탈퇴 10	38
출자금 (원)	1,409,370,000	1,444,370,000 (증감계 3,500만원)	1,359,640,000 (증감계 -49,730,000)	증가 3,470,000 감소 6,800,000	-142
건강 리더 (명)	339	누적 369 (증가 30명)	-	-	
건강반	49개 반 반원 382명	45개 반 반원 350명	37개 반 반원 277명		82.2 (79.1)
스스로 조합비 (세대)	260	300 (증가 40)	243 (증감계 -17)	신규 1 해지 7	-42.5
자원 봉사	연인원 219명 봉사시간 515시간	연인원 250명 봉사시간 550시간			

■ 탈퇴요청 조합원 현황

순번	이름/생년월일	신청일	출자금(원)	가입년월	사유
1	박정홍781023	2024-06-12	50,000	2021-05-13	거리가 멀어서(이사)
2	김정진560103	2024-06-20	196,000	2012-02-01	거리가 멀어서(이사)
3	엄옥자450205	2024-06-20	50,000	2023-03-27	거리가 멀어서(이사)
4	이금봉510608	2024-06-20	50,000	2023-03-27	병원이용이 없어서
5	김영순541025	2024-06-20	50,000	2023-03-27	병원이용이 없어서
6	문희심600129	2024-06-20	50,000	2023-03-27	기타
7	김동한500723	2024-06-25	50,000	2006-02-01	거리가 멀어서(이사)
8	김경진590222	2024-06-25	100,000	2022-06-21	거리가 멀어서(이사)
9	손희정720709	2024-06-27	580,000	2010-09-25	건강악화
10	엄미화790914	2027-07-05	57,500	2020-12-19	병원이용이 없어서
11	표홍근530826	2024-07-05	50,000	2023-08-21	사망
12	이정자610227	2024-07-09	101,000	2010-10-18	병원이용이 없어서
계			1,384,500		

※ 탈퇴요청조합원의 탈퇴시점은 탈퇴신청서 제출일로 처리되며, 반환예정 출자금은 별도 관리(탈퇴환급보유금)하고 총회 승인 후 지급 예정입니다.

□ 이사회 후속

- **임원(이사)학교 후속**
 - 주간보호센터 조합원 자원연계 : 자원봉사(재능기부 : 책읽기, 영화보기 등) 제안
 - 조합활동위원회, 기부금 위원회, 지구환경위원회 등 민들레 발전에 필요한 위원회, 모임에 대한 논의 지속
- **연대단체 재정지원 중단 안내**
 - 이사회 결정에 따라 2024년부터 재정지원이 중단된다는 내용의 공문발송(민사2024-305) : 2024.7.11.

□ 주요 업무보고

■ 2분기 임직원협의회 결과보고

- 2024.06.26.(수) 오후 13:00~15:20, CAFE 다운
- **석연희, 송직근(임원위원), 김혜원, 박현주, 한선영(직원위원)**
 - 황정인 위원(직원위원) 사임, 한선영 위원 보궐선출
 - 전체 직원회의(7.2.)에서 상반기 노고 격려 및 하반기 주요방향에 대한 안내 제안
 - 생일축하금 증액(1만→3만원) : 도입 당시와 현재 상황변화, 명문규정 부재, 대상 등 종합고려 필요
 - 직원 심리정서지원 프로그램 : 내외부 자원 활용, 교육훈련 또는 포상연계 등 체계화 필요
 - 민들레 상품권 유효기간 연장 : 양도, 포인트제도 등 타 기관(의료사협 등) 사례 파악해 논의 지속
 - 10년 이상 근속자에 대한 근속수당 : 장기근무에 대한 인정과 감사의 메시지 전달은 중요하나 근속만을 보상하기보다 능력(숙련도)를 제대로 평가하기 위한 논의 필요. 금전 외 휴가 등 다각도 검토 필요.
 - 주간보호센터 운전자 사고 패널티 : 불이익 변경이므로 당사자인 직원 동의 필요 주장에 대해 확인하기로 함. 주차환경개선에 대한 주간보호센터의 자체 노력 필요. 기타 제안은 이사회에 요청 시 논의하기로 함.

■ 감사실

- **2024년 상반기 감사 예정**
 - 목적 : 반기 1회 감사를 통해 조합의 운영전반을 점검하고, 관리시스템을 구축하기 위함.
 - 일정(안) : 2024년 7월~8월 / 일정 및 준비사항 통지(7.12.限), 지적사항 시정 및 개선 통보(8.30.限)
 - 대상부서 : 조합원건강이음센터
 - 감사내용 : 예산집행의 적정성, 사업계획 및 집행의 적정성, **장부 및 서류의 작성비치** 등
 - 감사방법 : 업무분장, 자료요청, 자료검토, 면담, 결과통보
 - 감사자 : 정운재 부이사장
 - 감사결과 조치사항 : 경미한 지적사항(시정, 개선),
규정위반 등 중요지적사항(시정, 개선 포함 재발방지대책 마련)

■ 경영지원실

- 상반기 결산 및 감사준비 : 상반기 감사 2024.8.14.(수) 오후 2시 예정
- 업무개선
 - 채용기준 및 프로세스 정리
 - 민들레의료복지사회적협동조합 성장 제안 : 직원조합원 설문 진행 중(2024.7.12.~22)
- 교육
 - 법정 의무교육 : 온라인 / CPR교육 : 대덕소방서, 7.19.(금) 오후1시~2시
- 장비
 - 의료기관 노후 PC 및 모니터 교체 : 17일 예정
 - 이동검진장비 구매(로타리 글로벌 보조금 활용)
 - 3층 조합원활동공간 에어컨 교체
- 시설
 - 의원 뒤뜰 처마 및 지하방수공사 : 완료 / 우수관 우회 예정
 - 2층 한의원 침구실, 3층 조합원활동실 천정누수 : 방수예정
 - 치과 세면대, 원장실 냉난방기
 - 럭키스포츠 프라자 : 계단부 방수, 5층 복도배관, 주간보호센터 전기(예정)
 - 검진 앞 가로수 가지치기 : 관련부서 현장확인 후 제안 수용 회신, 7.16.(기상여건에 따라 변동)조치 예정
 - 민들레의료복지사회적협동조합 발자취(연혁) 게시 : 우리건물 3층, 조합원건강이음센터 2개소(7.17.예정)
- 기타
 - 건강보험 원가 패널기관 참여 : 건강보험공단 업무협약, 인센티브 5,000천원
 - 네임카드 활용방안 협의(서울대 김주한 교수) : 조합원 카드, 진료카드(자료전송), 건강화폐, 투표, 공지 등

■ 일차의료센터

- 한의원
 - 서지윤 간호사 팀장발령 : 2024.7.1.
- 원장단 휴가계획

소속	이름	휴가계획(안)	비고
의원/검진	신현정	7.15.(월)~17(수)	
	박지영	8.12.(월)~17(토)	
	나준식	8.22.(목)~27(화)	
	허애령	8.22.(목)~27(화)	
	송지혜	8.20.(화)	
	김화준	10월 예정	
한의원	박종희	7.16.(화)~19(금)	김나희 원장 진료
	김나희	8월 중순 이후	
치과의원	김희형	8.16(금)~17(토)	

■ 지역사회의료센터

- 인사 : 김명숙 사회복지사 근무개시(7.1.) : 결원에 따른 채용
- 실습 : 대전보건대학교 작업치료학과 3명
- 다학제장애인지우치의 :
 - 한국장애인보건의료협회 학술대회(6.29.) : 나준식 발제, 이경민 토론
 - 서로돌봄 건강리더 교육 네트워크(7.16.) : 대덕구청 등 8개 기관

■ 통합돌봄사업본부 - 주간보호센터

• 운영현황

- 이용자 현황 : 입소자 누계 34명, 퇴소자 누계 22명

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	상반기 평균
등록인원(명)	44	45	49	49	49	49	47.5
평균이용인원(명)	32	30	30	33	34	33	32

- 종사자 현황 : 총12명(시설장, 사회복지사, 작업치료사, 사무원, 요양보호사6, 조리원, 운전원)
- 대전인권팀 여성취업프로젝트 1명(요양보호사), 대전보건대HRD사업단 일경험 2명(작업치료학과)

• 2024 장기요양기관 재가급여 평가 대비 컨설팅 : 굿케어, 2024.7.10.(수) / 결과보고 7.18(목) 예정

• 사회복지시설 전기료 감면(30%) 추진

■ 통합돌봄사업본부 - 조합원건강이음센터

- (민들레) 만성질환 건강반
 - '건강학교'운영 : 7월 3일~24일, 매주 수요일 오후4시~5시 총4회기, 조합원 재능기부 활용
 - 7월~8월 여름방학, 9월 하반기 건강반 시작
- (대덕구) 퇴원환자 돌봄서비스
 - 사업기간 : 24년 2월 ~ 12월 / 사업예산 : 30,000천원
 - 사업대상 : 퇴원 후 지역사회 정착 및 자립생활기능유지에 어려움이 있는 노인
 - 현재 19명 퇴원환자 서비스 진행 중, 2, 3차병원 간담회 7월 17일(수) 11시 예정
- (대덕구)경증치매어르신 돌봄서비스 '기억학교'
 - 사업기간 : 24년 2월 ~ 12월 / 사업예산 : 20,000천원
 - 사업대상 : 경도인지장애를 갖고 있거나 치매를 예방하길 희망하는 노인(현재 21명 인지활동서비스 진행)
- (에자이)D-CAFE '치매이해학교'
 - 사업기간 : 24년 6월 ~5일(토)~7월 20일(토) 매주 토요일, 총6회기 / 사업예산 : 3,000천원
 - 사업대상 : 치매예방을 희망하는 조합원 20여명
 - 치매정책이야기, 치매어르신과 인간중심적 의사소통방법, 휴머니티드케어 기법, 의료적 돌봄, 치매당사자와 할 수 있는 예술활동
- (민들레) 조합원활동
 - 건강반 : 총33개(194명) 건강반 승인, 신규 건강반(무아지경) 1개 추가 예정, 건강반 활동 모니터링 7~9월 예정
 - 같이모여, 같이시작 : 건강반원을 모으지 못해 활동을 하지 못한 조합원님들과의 만남
=> '무아지경' 건강반 신청, 무조건 아무나 올 수 있는 건강반으로 योग과 마음나눔 실천
 - 신입조합원교육 : 6월 26일(수) 오후6시30분, 25명 참석
=> 매일 신입조합원 민들레소개자료 우편발송 : 111명(감사편지, 브로셔, 대일밴드, 마스크)
 - 건강돌봄환경조사 : 6.18.(화)~28(금)까지 설문조사, 305명 응답, 온라인 응답 어려울 경우 서면조사(만성질환건강반)
- 홍보
 - 홈페이지 수시 내용 업데이트(조합활동, 사업소 이벤트 등)
 - 카카오톡채널 추가 이벤트 계획 (7월중), 홍보 수단으로 내년부터 적용
 - 카드뉴스 제작 준비 : 재능기부 조합원, 기부금 수혜자, 고액기부자 등 인터뷰 진행 예정

의안
 번호

제 1호 의안

안건 제목	월 정례안건 승인의 건																																																																																																																																																																																								
의결 주문	아래 각 호의 전차회의록, 출자금 환급, 신규 조합원 가족 공급고 산정, 납입 출자금 운영비 대체 건에 대한 정례안건을 승인하여 주십시오.																																																																																																																																																																																								
내 용	<p>1. 전차회의록 승인의 건</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2024년 5차 정기 이사회(개최일 : 2024.06.19.(수)) <ul style="list-style-type: none"> - 붙임 : 2024년 5차 정기 이사회 의사록. 1부. <p>2. 출자금 환급(감좌) 승인의 건</p> <table border="1" data-bbox="263 716 1420 862"> <thead> <tr> <th>이름/생년월일</th> <th>감좌 요청액(원)</th> <th>신청일</th> <th>지급일</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>강은자660510</td> <td>1,000,000</td> <td>2024-07-05</td> <td>미지급</td> <td></td> </tr> <tr> <td>서화자420918</td> <td>190,000</td> <td>2024-07-05</td> <td>미지급</td> <td></td> </tr> <tr> <td>합 계</td> <td>1,190,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 공급고 산정을 위한 신규 조합원 가족 승인의 건</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기간 : 2024. 6. 10. ~ 2024. 7. 5. ○ 조합원 수 : 총 10세대 / 승인 요청 가족 수 : 총 23명 <table border="1" data-bbox="263 996 1433 1456"> <thead> <tr> <th colspan="3">조합원</th> <th colspan="8">조합원 가족</th> </tr> <tr> <th>이름/생년월일</th> <th>조합원번호</th> <th>가입년월</th> <th>성명</th> <th>관계</th> <th>성명</th> <th>관계</th> <th>성명</th> <th>관계</th> <th>성명</th> <th>관계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>윤보경780131</td> <td>24060005</td> <td>24/06</td> <td>피준일</td> <td>배우자</td> <td>피은진</td> <td>자녀</td> <td>피경진</td> <td>자녀</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>이경례680518</td> <td>24060006</td> <td>24/06</td> <td>이인기</td> <td>부</td> <td>김예리</td> <td>자녀</td> <td>김예진</td> <td>자녀</td> <td>김점열</td> <td>배우자</td> </tr> <tr> <td>홍현숙601028</td> <td>24060007</td> <td>24/06</td> <td>방영복</td> <td>배우자</td> <td>방지혁</td> <td>자녀</td> <td>방소영</td> <td>자녀</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>한정수621008</td> <td>24060008</td> <td>24/06</td> <td>이만규</td> <td>자녀</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>이영자630401</td> <td>24060009</td> <td>24/06</td> <td>권혁승</td> <td>배우자</td> <td>권미선</td> <td>자녀</td> <td>권병기</td> <td>자녀</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>배광훈700405</td> <td>24060010</td> <td>24/06</td> <td>김가영</td> <td>배우자</td> <td>이은정</td> <td>자녀</td> <td>이찬희</td> <td>자녀</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>이상경710920</td> <td>24060011</td> <td>24/06</td> <td>김봉석</td> <td>배우자</td> <td>이은정</td> <td>자녀</td> <td>이찬희</td> <td>자녀</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>김세진020610</td> <td>24060012</td> <td>24/06</td> <td>김연</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>임수영550930</td> <td>24060013</td> <td>24/06</td> <td>강현구</td> <td>배우자</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>공지환831022</td> <td>2407001</td> <td>24/06</td> <td>한옥선</td> <td>모</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>4. 납입 출자금 운영비 대체 승인의 건 (단위: 원)</p> <table border="1" data-bbox="263 1534 1420 1814"> <thead> <tr> <th>접수 유형</th> <th>6월</th> <th>2024년 누계</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>현금</td> <td>100,000</td> <td>2,305,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>계좌이체</td> <td>440,000</td> <td>5,170,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CMS</td> <td>1,675,000</td> <td>10,975,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>급여 출자(직원)</td> <td>960,000</td> <td>6,110,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>카드 출자</td> <td>300,000</td> <td>2,270,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>제명전환</td> <td></td> <td>30,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>계</td> <td>3,475,000</td> <td>26,860,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>정관 제41조(이사회 의결사항) ① 이사회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 조합의 재산 및 업무집행에 관한 사항 6. 기본자산의 취득과 처분 <p>조합원 및 출자금관리 규정 제11조[출자금 운영]출자금은 이사회 승인을 얻어 조합 운영비 통장으로 이체하여 조합의 운영비로 사용할 수 있다.</p>	이름/생년월일	감좌 요청액(원)	신청일	지급일	비고	강은자660510	1,000,000	2024-07-05	미지급		서화자420918	190,000	2024-07-05	미지급		합 계	1,190,000				조합원			조합원 가족								이름/생년월일	조합원번호	가입년월	성명	관계	성명	관계	성명	관계	성명	관계	윤보경780131	24060005	24/06	피준일	배우자	피은진	자녀	피경진	자녀			이경례680518	24060006	24/06	이인기	부	김예리	자녀	김예진	자녀	김점열	배우자	홍현숙601028	24060007	24/06	방영복	배우자	방지혁	자녀	방소영	자녀			한정수621008	24060008	24/06	이만규	자녀							이영자630401	24060009	24/06	권혁승	배우자	권미선	자녀	권병기	자녀			배광훈700405	24060010	24/06	김가영	배우자	이은정	자녀	이찬희	자녀			이상경710920	24060011	24/06	김봉석	배우자	이은정	자녀	이찬희	자녀			김세진020610	24060012	24/06	김연								임수영550930	24060013	24/06	강현구	배우자							공지환831022	2407001	24/06	한옥선	모							접수 유형	6월	2024년 누계	비고	현금	100,000	2,305,000		계좌이체	440,000	5,170,000		CMS	1,675,000	10,975,000		급여 출자(직원)	960,000	6,110,000		카드 출자	300,000	2,270,000		제명전환		30,000		계	3,475,000	26,860,000	
이름/생년월일	감좌 요청액(원)	신청일	지급일	비고																																																																																																																																																																																					
강은자660510	1,000,000	2024-07-05	미지급																																																																																																																																																																																						
서화자420918	190,000	2024-07-05	미지급																																																																																																																																																																																						
합 계	1,190,000																																																																																																																																																																																								
조합원			조합원 가족																																																																																																																																																																																						
이름/생년월일	조합원번호	가입년월	성명	관계	성명	관계	성명	관계	성명	관계																																																																																																																																																																															
윤보경780131	24060005	24/06	피준일	배우자	피은진	자녀	피경진	자녀																																																																																																																																																																																	
이경례680518	24060006	24/06	이인기	부	김예리	자녀	김예진	자녀	김점열	배우자																																																																																																																																																																															
홍현숙601028	24060007	24/06	방영복	배우자	방지혁	자녀	방소영	자녀																																																																																																																																																																																	
한정수621008	24060008	24/06	이만규	자녀																																																																																																																																																																																					
이영자630401	24060009	24/06	권혁승	배우자	권미선	자녀	권병기	자녀																																																																																																																																																																																	
배광훈700405	24060010	24/06	김가영	배우자	이은정	자녀	이찬희	자녀																																																																																																																																																																																	
이상경710920	24060011	24/06	김봉석	배우자	이은정	자녀	이찬희	자녀																																																																																																																																																																																	
김세진020610	24060012	24/06	김연																																																																																																																																																																																						
임수영550930	24060013	24/06	강현구	배우자																																																																																																																																																																																					
공지환831022	2407001	24/06	한옥선	모																																																																																																																																																																																					
접수 유형	6월	2024년 누계	비고																																																																																																																																																																																						
현금	100,000	2,305,000																																																																																																																																																																																							
계좌이체	440,000	5,170,000																																																																																																																																																																																							
CMS	1,675,000	10,975,000																																																																																																																																																																																							
급여 출자(직원)	960,000	6,110,000																																																																																																																																																																																							
카드 출자	300,000	2,270,000																																																																																																																																																																																							
제명전환		30,000																																																																																																																																																																																							
계	3,475,000	26,860,000																																																																																																																																																																																							
발의 부서	경영지원실, 조합원건강이음센터																																																																																																																																																																																								

**의안
 번호** **제 2호 의안**

안건 제목	자산취득(안) 승인의 건																																																														
의결 주문	아래의 자산취득(안)을 승인하여 주십시오.																																																														
내 용	<p>1. 컴퓨터</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일차의료센터 의원, 검진, 한의원, 치과의원 컴퓨터 교체에 따른 자산취득 <ul style="list-style-type: none"> - 취득일 : 2024년 07월 예정 ○ 자산과 관련한 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 내용 : 조립 PC 총13대, - 운용부서 : 일차의료센터 - 취득가 : 14,344,000원, - 공급업체 : 대전컴퓨터수리 																																																														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="2">진료실</th> <th rowspan="2">데스크 (메인)</th> <th rowspan="2">초음파실</th> <th rowspan="2">체어1</th> <th rowspan="2">체어2</th> <th rowspan="2">체어3</th> <th rowspan="2">수술방</th> <th rowspan="2">합계</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>의원</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>검진</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>한의원</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>치과</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>소계</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>13</td> </tr> </tbody> </table>	구분	진료실		데스크 (메인)	초음파실	체어1	체어2	체어3	수술방	합계	1	2	의원	1	1	2	2	0	0	0	0	6	검진	0	0	0	0	0	0	0	0	0	한의원	0	0	1	0	0	0	0	0	1	치과	1	0	1	0	1	1	1	1	6	소계	2	2	4	1	1	1	1	1	13
	구분		진료실									데스크 (메인)	초음파실	체어1	체어2	체어3	수술방	합계																																													
1		2																																																													
의원	1	1	2	2	0	0	0	0	6																																																						
검진	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																						
한의원	0	0	1	0	0	0	0	0	1																																																						
치과	1	0	1	0	1	1	1	1	6																																																						
소계	2	2	4	1	1	1	1	1	13																																																						
<p>2. 의료기기(이동형 검사기기)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 로타리클럽 글로벌 보조금 - 재택의료센터 의료기기 취득에 따른 자산취득 <ul style="list-style-type: none"> - 취득일 : 2024년 07월 예정 ○ 자산과 관련한 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 운용부서 : 지역사회의료센터, 공급가 : 50,004,000원 <p style="text-align: right;">(단위:원)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>공급업체</th> <th>품목</th> <th>공급가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대웅제약(주)</td> <td>모비케어MC200M - 이동형 연속 심전도</td> <td>880,000</td> </tr> <tr> <td>진메디칼</td> <td>SONOME Dual type - 휴대용 초음파 진단기</td> <td>9,900,000</td> </tr> <tr> <td>GE Healthcare korea</td> <td>Versana Active - 이동형 심장초음파</td> <td>35,000,000</td> </tr> <tr> <td>아이애크</td> <td>Afinion2 - 혈액분석기</td> <td>4,224,000</td> </tr> </tbody> </table>	공급업체	품목	공급가	대웅제약(주)	모비케어MC200M - 이동형 연속 심전도	880,000	진메디칼	SONOME Dual type - 휴대용 초음파 진단기	9,900,000	GE Healthcare korea	Versana Active - 이동형 심장초음파	35,000,000	아이애크	Afinion2 - 혈액분석기	4,224,000																																																
공급업체	품목	공급가																																																													
대웅제약(주)	모비케어MC200M - 이동형 연속 심전도	880,000																																																													
진메디칼	SONOME Dual type - 휴대용 초음파 진단기	9,900,000																																																													
GE Healthcare korea	Versana Active - 이동형 심장초음파	35,000,000																																																													
아이애크	Afinion2 - 혈액분석기	4,224,000																																																													
<p>3. 에어컨</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 민들레 3층 조합원 활동공간(회의, 운동 등) 노후 에어컨 교체에 따른 자산취득 <ul style="list-style-type: none"> - 취득일 : 2024년 07월 예정 ○ 자산과 관련한 사항 <ul style="list-style-type: none"> - LG냉방전용 스탠드형 에어컨(25평형), - 운용부서 : 경영지원실 - 공급업체 : 에어공조시스템, - 공급가 : 2,453,000원(설치비 275,000원 포함) <p>※ 회계처리 : 감가상각방법(정액법), 내용연수 5년</p>																																																															
관련 근거	정관 제42조(이사회회의 의결사항) ① 이사회는 다음 각 호의 사항을 의결한다. 6. 기본자산의 취득과 처분																																																														
발의 부서	경영지원실																																																														

의안
 번호

제 3호 의안

안건 제목	차량관리규정 개정(안) 승인의 건																																																																																																			
의결 주문	차량관리규정 개정(안) 및 사고방지를 위한 제안을 검토·승인하여 주십시오.																																																																																																			
내 용	<p>1. 주요경과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주간보호센터 운영 특성(어르신 송영)상 법인차량 운용이 필수적임. - 법인차량관리기준의 필요성에 따라 관련 부서(경영지원실, 주간보호센터) 협의를 거쳐 차량관리규정 제정(안)을 마련하고, 2023.8.30. 이사회 의결을 거쳐 제정. ※제정(안) 초안에는 사고 시 과실에 따른 자기부담금 내용이 포함되었으나, <u>직원의 업무 부담 경감 등을 이유로 삭제</u> - 차량 관리 부실(사고차량 방치), 사고빈도 및 비용 증가, 운전자의 경각심 및 책임감을 높이기 위해 과실에 따른 자기 부담금 항목 필요성에 대해 주간보호센터의 제안이 있었고, 협의를 거쳐 현행 자기부담금 보상범위표를 포함한 개정(안)을 마련하고, 2024.1.25. 이사회 의결, 개정. ※최대 본인 부담액 : 24만원(자기과실 100%의 경우) 																																																																																																			
	<p>• 차량 사고 현황</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>연번</th> <th>사고일자</th> <th>사고구분</th> <th>처리</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2022.11.11.</td> <td>가해</td> <td>보험대물접수</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2023.04.10.</td> <td>단독</td> <td>479,362 / 300,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">차량관리규정 제정(2023.08.30.)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2023.10.25.</td> <td>미상</td> <td>부분도색 등 / 350,000</td> <td>레이차량 3대</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2023.10.26.</td> <td>가해</td> <td>보험대물접수</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>2023.11.03.</td> <td>단독</td> <td>917,135 / 300,000</td> <td>운전자 미상</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>2024.01.04.</td> <td>단독</td> <td>688,467 / 300,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>2024.01.04.</td> <td>단독</td> <td>미수리</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>2024.01.05.</td> <td>피해</td> <td>가해자 부담</td> <td>주차된 차량 사고</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>2024.01.10.</td> <td>단독</td> <td>571,097 / 300,000</td> <td>운전자 미상</td> </tr> <tr> <td colspan="5">차량관리규정 개정(2024.01.25.)</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>2024.01.30.</td> <td>가해</td> <td>보험대물접수</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>2024.03.11.</td> <td>단독</td> <td>미수리</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>2024.03.15.</td> <td>미상</td> <td>미수리</td> <td>차량점검 중 확인</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>2024.04.01.</td> <td>가해</td> <td>보험대물접수, 자차미수리</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>2024.05.31.</td> <td>피해</td> <td>가해차량 과실</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>2024.05.31.</td> <td>단독</td> <td>미수리</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>2024.06.27.</td> <td>단독</td> <td>259,380 / 350,000</td> <td>선팅비용 5만원</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>2024.07.15.</td> <td>단독</td> <td>미수리</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※2023.06. 요소수 오주입에 따른 차량수리비용(717,970) 50% 본인부담(358,000) 외 본인부담 사례 없음.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주차장 환경 개선, 자기부담비율 과다 등을 이유로 규정 개정 요청. 	연번	사고일자	사고구분	처리	비고	1	2022.11.11.	가해	보험대물접수		2	2023.04.10.	단독	479,362 / 300,000		차량관리규정 제정(2023.08.30.)						2023.10.25.	미상	부분도색 등 / 350,000	레이차량 3대	3	2023.10.26.	가해	보험대물접수		4	2023.11.03.	단독	917,135 / 300,000	운전자 미상	5	2024.01.04.	단독	688,467 / 300,000		6	2024.01.04.	단독	미수리		7	2024.01.05.	피해	가해자 부담	주차된 차량 사고	8	2024.01.10.	단독	571,097 / 300,000	운전자 미상	차량관리규정 개정(2024.01.25.)					9	2024.01.30.	가해	보험대물접수		10	2024.03.11.	단독	미수리		11	2024.03.15.	미상	미수리	차량점검 중 확인	12	2024.04.01.	가해	보험대물접수, 자차미수리		13	2024.05.31.	피해	가해차량 과실		14	2024.05.31.	단독	미수리		15	2024.06.27.	단독	259,380 / 350,000	선팅비용 5만원	16	2024.07.15.	단독	미수리
연번	사고일자	사고구분	처리	비고																																																																																																
1	2022.11.11.	가해	보험대물접수																																																																																																	
2	2023.04.10.	단독	479,362 / 300,000																																																																																																	
차량관리규정 제정(2023.08.30.)																																																																																																				
	2023.10.25.	미상	부분도색 등 / 350,000	레이차량 3대																																																																																																
3	2023.10.26.	가해	보험대물접수																																																																																																	
4	2023.11.03.	단독	917,135 / 300,000	운전자 미상																																																																																																
5	2024.01.04.	단독	688,467 / 300,000																																																																																																	
6	2024.01.04.	단독	미수리																																																																																																	
7	2024.01.05.	피해	가해자 부담	주차된 차량 사고																																																																																																
8	2024.01.10.	단독	571,097 / 300,000	운전자 미상																																																																																																
차량관리규정 개정(2024.01.25.)																																																																																																				
9	2024.01.30.	가해	보험대물접수																																																																																																	
10	2024.03.11.	단독	미수리																																																																																																	
11	2024.03.15.	미상	미수리	차량점검 중 확인																																																																																																
12	2024.04.01.	가해	보험대물접수, 자차미수리																																																																																																	
13	2024.05.31.	피해	가해차량 과실																																																																																																	
14	2024.05.31.	단독	미수리																																																																																																	
15	2024.06.27.	단독	259,380 / 350,000	선팅비용 5만원																																																																																																
16	2024.07.15.	단독	미수리																																																																																																	

2. 개정(안)

현 행	제12조(사고의 책임과 보상) ④ 차량의 사고로 인한 보상의 범위는 아래 자기부담금 보상 범위표에 따른다.<2024.1.25. 신설 >																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>자기 과실 비율(%)</th> <th>자기 부담금 비율</th> <th>보상 범위(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20</td> <td>0%</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>40</td> <td>보상액의 20% 운전자 부담</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>60</td> <td>보상액의 40% 운전자 부담</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>80</td> <td>보상액의 60% 운전자 부담</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>보상액의 80% 운전자 부담</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	자기 과실 비율(%)	자기 부담금 비율	보상 범위(%)	20	0%	100	40	보상액의 20% 운전자 부담	80	60	보상액의 40% 운전자 부담	60	80	보상액의 60% 운전자 부담	40	100	보상액의 80% 운전자 부담
자기 과실 비율(%)	자기 부담금 비율	보상 범위(%)																
20	0%	100																
40	보상액의 20% 운전자 부담	80																
60	보상액의 40% 운전자 부담	60																
80	보상액의 60% 운전자 부담	40																
100	보상액의 80% 운전자 부담	20																
개 정 (안)	④ 차량의 사고로 인한 보상의 범위는 아래 자기부담금 보상 범위표에 따른다. 단, 도로 주행시 사고 발생은 개인당 2회 이후 3회차 사고부터 자기부담금 적용하며, 주차장 내 사고 발생은 개인당 3회 사고 이후 4회차 사고부터 자기부담금을 적용한다.(단서조항 추가)																	

3. 개정(안) 제안사유 : 주간보호센터

1) 취업규칙의 불이익 변경에 대한 종사자 동의 절차 누락됨.(근로기준법 제94조)

- 고용노동부 대전지방고용노동청 노사상생지원과 유선 질의(2024.7.16.)
- 취업규칙의 불이익 변경에 대해서는 근로자 과반수 동의 필요
- 취업규칙 : 명칭과 상관없이 내용상(성질상) 근로관계 전반(근로환경, 안전 등)에 대해 다루고 있다면 취업규칙 볼 수 있음.
- 업무내용에 차량운행이 포함되어 있고, 운행 중 사고에 대한 본인부담금 규정이 추가되었다면 근로조건이 불리하게 변경되었다고 볼 수도 있음.
- 향후 분쟁의 소지를 줄이기 위해서는 근로자의 동의 과정을 거치는 것을 권고.

2) 개정안 의결 후 공포 과정이 누락됨.

- **현행**
- 규정의 경우 이사회에서 제정하고, 이사회 의결을 받은 날부터 시행하는 것을 부칙으로 규정하고 있음.
- 이사회 후 의사록은 홈페이지에 게시하고, 월1회 전체직원회의 등으로 공유함.
- **보안** : 규정, 지침 등 주요변경 사항이 있는 경우 별도 공지 병행(예정).

3) 송영차량 운행 직원에 대한 과도한 벌금 부과로 근로의욕 저하, 운전 기피, 퇴사사유가 되고 있음. 패널티 규정에 대하여 운전(위험)수당 책정하는 것으로 균형을 맞춰야 함.

4) 송영차량 사고는 도로에서의 쌍방 사고가 아닌 주차장 내 사고가 대부분으로(총 16건 사고 중 13건이 럭키스포츠 지하 주차장에서 주차 중 사고), 자기 과실 비율이 100%로 귀결됨. 럭키스포츠센터의 열악한 주차장 환경 개선이 선행되어야 마땅함.

5) 송영차량 1대당 하루 4~8회 운행하고, 운행 시 마다 복잡한 주차장에서 차를 빼서 좁은 출입구 통과하고, 어르신 탑승과 하차가 용이한 곳에 주차 자리를 골라야 하는 여러 가지 악조건 상황을 고려해야 함.

- 주차장 유료화 진행 후 혼잡도는 다소 개선되었음.
- 주차장 환경개선(요철물 표시 등) 관련 럭키스포츠프라자 관리단과 협의 필요.

	<p>6) 신입 직원의 송영 차량 운행 및 열악한 주차장에서의 주차 적응 기간이 필요함.</p> <p>4. 기타</p> <p>1) 차량 안전장치 설치 및 주차장 환경 개선</p> <ul style="list-style-type: none"> - 네비게이션 및 후방카메라가 없는 레이 차량 3대에 대하여 네비게이션 및 후방카메라 설치 요망. - 렉시스포츠 주차장의 어두운 조명, 바닥 물 고임 문제, 불법 적치물, 주차대수 미책정 문제, 통로 주차금지 표지판 설치, 경사로 소음 발생 관리 요망. <p style="padding-left: 20px;">: 주차장 유료화에 따라, 관리단 측에 성실한 주차장 관리를 요구해야 함.</p> <p>2) 2024년 기사고건 패널티 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2024년 03월~06월에 발생한 주차장에서 기 발생한 굶힘 사고에 대하여 운전자 부담을 면제하고, 추후 개정되는 규정에 따라 적용한다. <p style="padding-left: 20px;">: 최근 신입직원 입사 후 2주 이내 사고 다수 발생함. 신입직원의 송영차량 운행 및 주차장 적응과 파악 기간 필요하나 이를 고려치 못함.</p>
<p>관련 근거</p>	<p>정관 제42조(이사회의 의결사항) ① 이사회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.</p> <p>3. 규정, 규칙 등의 제정과 변경 및 폐지</p>
<p>발의 부서</p>	<p>주간보호센터</p>

의안
 번호

제 4호 의안

<p>안건 제목</p>	<p>주간보호센터 운영위원회 회의록 승인</p>
<p>의결 주문</p>	<p>주간보호센터 운영위원회 회의록을 승인하여 주십시오.</p>
<p>내 용</p>	<p>1. 2024년 2분기 운영위원회 결과보고</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일시 : 2024.6.12.(수) 13:00~13:50 ○ 장소 : 민들레주간보호센터 ○ 참석 : 김선화(보호자대표), 문진식(종사자대표), 박혜란(시설대표), 이강숙(사회복지 전문가), 주웅식(지역주민대표), 황우성(수급자대표) / 배석 : 박현주 사무원 ○ 불참 : 나준식(기관추천인) ○ 사업보고 <ul style="list-style-type: none"> - 주간보호센터 2분기 사업보고 : 입소자 현황, 종사자 등 - 노인학대예방교육 - 수급자 안전교육 : 3회(4~6월) - 산업안전교육(온라인) : 분기1회 - 신규종사자 교육 2회 - 기타 : 대덕구국화봉사단 이미용봉사 3회, 민들레치과 구강관리 2회, 전문업체 실내외 소독 6회(월1회) ○ 안건토의 및 기타토의 : 없음
<p>관련 근거</p>	<p>정관 제42조(이사회회의 의결사항) ① 이사회는 다음 각 호의 사항을 의결한다. 7. 그 밖에 조합의 운영에 중요한 사항</p>
<p>발의 부서</p>	<p>주간보호센터</p>

